



CASA søger projektassistent - København

Kender du til byggebranchen? Er du udadvendt, arbejder struktureret og har øje for detalje og kvalitet?

Så er det dig, vi leder efter!

CASA er én af Danmarks førende virksomheder indenfor udvikling og opførelse af fast ejendom. Vores byggevirkvirksomhed har landsdækkende aktiviteter, og en omsætning på omkring DKK 1,5 mia. og er i fortsat høj vækst. CASA har hovedsæde i Horsens og afdeling i København.

Kendt for at se kreative muligheder og løse udfordringer i dialog med kunder og medaktører er CASA en foretrukken samarbejdspartner for en række professionelle bygherrer, herunder pensionskasser, kapitalfonde, projektudviklere og almene boligselskaber.

Foruden høj faglighed er de drivende kræfter i CASA et godt købmandskab, som bygger på synlighed, tillid, ordentlighed og respekt.

Jobbet

Stillingen som projektassistent er bred, og du vil få en arbejdsdag med flere forskellige typer opgaver. Vores projektkontor er lokaliseret tæt på byggepladsen.

Som projektassistent hos CASA bliver du ansvarlig for, at vores kontor fungerer med alt det, som følger med. Da der til tider er stor aktivitet på kontoret, skal du være villig til at hjælpe med klargøring til møder, forberedelse af frokost samt andre ad hoc-opgaver. Der er tale om et nyoprettet job, som du i høj grad selv skal være med til at skabe og udvikle i samarbejde med den ansvarlige projektchef.

Om dig

Du har en kontoruddannelse, gerne med mindst 5 års erfaring, gerne fra tilsvarende stilling

- Er superbruger af Microsoft Office-pakken generelt, herunder Outlook, Word, Excel og PowerPoint
- Meget gerne erfaring med Navision
- Gode kommunikationsfærdigheder både mundtligt og skriftlig
- Godt humør
- Arbejder struktureret
- Ansvar og kvalitetsbevidst

Vi tilbyder

- Et selvstændigt og ansvarsfuldt job i en virksomhed med højt til loftet blandt gode kolleger, hvor vi stræber efter en fornuftig balance mellem arbejde og fritid
- 32 timer arbejdsuge
- Et arbejdsklima med en god tone og service minded indstilling, hvor tillid er grundstenen
- Gode muligheder for både faglig og personlig udvikling i en virksomhed i stor vækst
- Løn og ansættelsesvilkår, der matcher dine

Vil du bygge med?



Vil du bygge med?

Send din ansøgning og CV snarest muligt og senest den 22. februar til HR chef Susanne Fürstenberg pr. mail til sfu@casa-as.dk. Spørgsmål til stillingen rettes til Projektchef Sten Haudrum på +45 21384739

Læs mere om CASA og vores spændende projekter på www.casa-as.dk

Vi behandler ansøgninger løbende, men venter gerne på den rigtige medarbejder